

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI
TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI

Ankara, 2022

İÇİNDEKİLER

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	1
TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ HEDEFLERİ	3
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ SÜRESİ	4
REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	4
BELGELENDİRME	4
LOJİSTİK DALI TELAFİ PROGRAMI DERS ÇİZELGESİ	5
TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	6
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	7
PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI	9
ALAN / DAL DERSLERİ	10
ALAN ORTAK DERSLERİ	10
ULAŞTIRMAYA GİRİŞ DERSİ	10
TEMEL LOJİSTİK DERSİ	11
DEPO YÖNETİMİ DERSİ	11
DAĞITIM DERSİ	12
OFİS PROGRAMLARI DERSİ	13
AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK DERSİ	14
DAL DERSLERİ	14
LOJİSTİK DALI DERSLERİ	14
TAŞIMA MODELLERİ DERSİ	14
LOJİSTİK SATIN ALMA DERSİ	15
LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI DERSİ	16
GÜMRÜK DERSİ	16

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı; söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyar. Eğitim etkinlikleri bireyleri bu çerçeveye uygun olarak iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır. Bu plan; sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlar.

Bu belirtilenler doğrultusunda mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı, modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz	: İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları
Tasarlama	: Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması
Geliştirme	: Program dokümanlarının hazırlanması
Uygulama	: Programların onaylanması ve uygulanması
Değerlendirme	: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarına kamudan, özel sektörden ve sivil toplum kuruluşlarından temsilciler katılmıştır.

Ulaştırma Hizmetleri Alanı Program Geliştirme Komisyonu, aşağıda sıralanan program dokümanlarını hazırlamak için planlanan bir dizi faaliyet gerçekleştirmiştir. Planlanan faaliyetler sonunda aşağıdaki dokümanlar hazırlanmıştır:

- Meslek analizleri ve ulusal/uluslararası yasal düzenlemeler referans alınarak öğretim programını tasarlamak için hazırlanan görev ve işlemlerin yapılış sırası, gerekli bilgi tabanı, araç gereçteki ortaklık, ortaya çıkacak ürün ya da hizmetin özelliği ve öğretim için gerekli sürenin dikkate alınarak gruplandırıldığı **yeterlilik tablosu**
- Yeterlilik tablosunda yer alan işlemlerin tam ve doğru olarak gerçekleştirilebilmesini sağlamak üzere her bir işlem için gerekli bilgi, beceri, tavırlar, araç gereç, donanım, standart ve sürenin yer aldığı **işlem analiz formları**
- Öğretim programını oluşturacak, anlamlı ve belli düzeyde bağımsız olma özelliği taşıyan, öğrenme dönemi sonunda öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin ifade edildiği öğrenme kazanımları ile bireyin hedeflenen öğrenme kazanımlarına sahip olup olmadığını yoklayan ve içinde kabul ölçütlerinin de yer aldığı başarımlar ölçütleri bölümlerinden oluşan **modül bilgi sayfaları**
- Modül bilgi sayfalarındaki modül öğrenme kazanımları gruplandırılarak oluşturulan ders öğrenme kazanımları ve öğrencinin bu kazanımlara sahip olabilmesi için gerekli bilgi tabanının, anlamlı ve sistematik bir şekilde konularının sıralandığı içerik bölümlerinden oluşan **ders bilgi formları**

İşlem analiz formunda yer alan bilgi, beceri ve tavırlardan yararlanılarak aşağıda sıralanan ilkeler doğrultusunda program dokümanlarındaki program, ders ve modül öğrenme kazanımları yazılmıştır.

Öğrenme kazanımlarının yazılmasında aşağıdaki konulara dikkat edilmiştir:

- Öğrenme dönemi sonunda öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin esas alınması
- Öğrenme süreci sonunda öğrencinin daha çok ne yapacağına odaklanması
- Öğrenciler, öğretmenler, işveren ve değerlendiriciler tarafından kolayca anlaşılabilir bir şekilde ifade edilmesi
- Gözlenebilir ve ölçülebilir bir şekilde olması

Ulaştırma Hizmetleri Alanı Telafi Çerçeve Öğretim Programı yukarıda sıralanan program dokümanları doğrultusunda düzenlenmiştir.

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ HEDEFLERİ

Lojistik sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşullarının bir sonucu olarak sürekli ve hızlı bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeniyle lojistik sektörü, stratejik bir sektör olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmektedir. Küreselleşmeyle birlikte lojistik sektöründe artan rekabet dolayısıyla lojistik sektörü önem kazanmaktadır. Sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır.

Ulaştırma Hizmetleri Alanı Çerçeve Öğretim Programında

- Lojistik

dalı yer almaktadır.

Bu doğrultuda Ulaştırma Hizmetleri alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programda öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliğinin yer aldığı ulaştırmaya giriş, Ahilik kültürü ve girişimcilik, depo yönetimi, temel lojistik, dağıtım ve ofis programları ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra aşağıdaki bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması da hedeflenmektedir:

- Lojistik dalında taşıma modelleri, gümrük, lojistik paket programları ve lojistik satın alma

ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi en fazla yirmi yedi hafta olarak uygulanacaktır.

REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartları, Ulusal Yeterlilikler, ISCED-F sınıflaması ve ilgili diğer mevzuatlardan yararlanılmıştır.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 25173 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- 23866 sayılı Gümrük Kanunu
- 26479 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu
- 18195 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- 25053 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliği
- 27369 sayılı Gümrük Yönetmeliği
- 27255 sayılı Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- 27587 sayılı Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Araçlarda Kullanılan Takograf Cihazları Hakkında Yönetmelik
- 25572 sayılı Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği
- Geçiş Belgeleri Dağıtım Esasları Yönergesi
- 16.10.2012 tarih ve 28443 sayılı Mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan Depo Sorumlusu 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Taşıtlarda Çalışan Personelin Çalışmalarına İlişkin Avrupa Anlaşması (AETR Konvansiyonu)
- Karayoluyla Uluslararası Yük Taşımacılığına İlişkin Sözleşme (CMR Konvansiyonu)
- Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR Konvansiyonu)

BELGELENDİRME

Bu telafi çerçeve öğretim programında öğrenimini gördüğü dalın derslerini başarı ile tamamlayanlara ustalık belgesi verilir.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ ALANI
LOJİSTİK DALI
TELAFİ PROGRAMI DERS ÇİZELGESİ

DERSLER		TOPLAM DERS SAATİ
ALAN ORTAK DERSLER	ULAŞTIRMAYA GİRİŞ	50
	TEMEL LOJİSTİK	75
	DEPO YÖNETİMİ	100
	DAĞITIM	50
	OFİS PROGRAMLARI	50
	AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK	25
DAL DERSLERİ	TAŞIMA MODELLERİ	175
	LOJİSTİK SATIN ALMA	50
	LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI	125
	GÜMRÜK	150
PROGRAMIN TOPLAM DERS SAATİ		850

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Bu program en az ortaöğretim mezunları için hazırlanmıştır.
2. Bu çerçeve öğretim programı; öğrenciyi iş alanlarına yönelten ve öğrencilerin istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan kazanımlara dayalı modüller yapıda geliştirilmiştir.
3. Telafi çerçeve öğretim programı ile öğrencilerin alan ve dal ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazanması, yeniliğe ve değişime uyum sağlaması, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilmesi, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilmesi ve mesleki yeterliliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.
4. Program günde 8 saat ve en fazla yirmi yedi hafta olarak uygulanacaktır. Eğitim öğretim faaliyetleri, telafi çerçeve öğretim programında yer alan kazanımlar ile hedeflenen bilgi ve becerileri kazandıracak şekilde planlanır ve uygulanır.
5. Öğrencilerin kayıtları e-mesem sistemi üzerinden işletme ile sözleşme imzaladıktan sonra yapılır ve bu program uygulanmaya başlanır.
6. Alan ve dal dersleri, öğrenme kazanımlarından ve modüllerden oluşmaktadır. Alan ve dal dersleri işletmede uygulanabilecektir. Bu derslerin ders saati süreleri telafi çerçeve öğretim programındaki derslerde yer alan "Toplam Ders Saati" kısmında gösterilmiştir.
7. Dersler birbirini takip edecek şekilde uygulanabileceği gibi işletmeler tarafından belirlenen program doğrultusunda da uygulanabilir.
8. Derslerin kazanımları işletmelerde görevli usta öğretici veya eğitici personel tarafından verilecektir.
9. Telafi programına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ait özürlü özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları hâlinde başarısız sayılırlar.
10. Bu programa devam eden öğrenciler her ders için iş dosyası hazırlar. İş dosyaları Bakanlıkça belirlenen kriterler doğrultusunda usta öğreticiler veya eğitici personel tarafından puanla değerlendirilir.
11. Program sonunda öğrenciler ilk yapılacak ustalık beceri sınavına alınır.
12. Herhangi bir sebeple ustalık beceri sınavına katılmayan öğrenciler sonraki dönemlerdeki sınavlara alınırlar.
13. Ustalık beceri sınavı puanı 50 ve üzeri olmak koşuluyla işletmelerce derslere verilen puanların ağırlıklı not ortalamasının yüzde 40'ı ile ustalık beceri sınav puanının yüzde 60'ının toplamı 50 ve üzeri olanlar ustalık belgesi almaya hak kazanırlar.
14. Ders ve modül kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. İşletmeler tarafından referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile ders bilgi formları ve modül bilgi sayfaları doğrultusunda gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınır.
1. Değerler eğitimi kapsamındaki etkinlikler, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri doğrultusunda Ahilik kültürüne bağlı, hukuka, demokrasi ve insan haklarına saygılı, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincine ve gücüne sahip, her türlü zararlı alışkanlık, olumsuz davranış, aşırılık ve israftan kaçınan bireyler yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır. Bu kapsamda adalet, çalışkanlık, sabır, iş, sorumluluk, saygı, iyilik, dürüstlük, sevgi, vatanseverlik, öz güven, yardımlaşma ve iş birliği gibi değerleri yücelten ve içselleştiren bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders işlenirken ders bilgi formlarının uygulamaya ilişkin açıklamalar kısmında belirtilen değerler doğrultusunda farklı etkinlikler planlanır ve uygulanır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim öğretim sürecinde ölçülmek istenen nitelikler, modüllerin amaçlanan öğrenme kazanımlarıdır. Bireylerin söz konusu kazanımlara ulaşip ulaşmadığını belirlemek amacıyla ölçme araçlarından yararlanılır. Ölçme ve değerlendirme süreci, öğrencinin kazanımlara ulaşma düzeyi ve performansını belirlemesinin yanı sıra, uygulanan programın etkililiği hakkında da geri bildirim sağlayan önemli bir unsurdur.

Bu süreçte aşağıda belirtilen konular sağlanmalıdır:

- Ölçme ve değerlendirme etkinliğinin hangi amaçla yapılacağına karar verilmesi
- Objektif değerlendirme yapmak ve doğru kararları vermek için gerekenler şunlardır:
- Süreç başında ön koşul bilgileri yoklayan ve öğrencinin hazır bulunuşluğunu belirleyen tanıma
 - Süreç devam ederken her modül sonunda öğrenme eksikliklerini ve öğrenme güçlüklerini belirlemek için izleme
 - Süreç sonunda programda modüllerin öğrenme kazanımlarına ulaşma ve yeterliliklere sahip olma düzeyini belirlemek için de düzey belirleme
- Modüllerin amaçlanan bilişsel, duyuşsal ve devimsel (psikomotor) kazanımlarının niteliklerine uygun ölçme araçları hazırlanması
 - Öğrenme kazanımlarını yoklayan gözlenebilir, ölçülebilir ifadelerle dönüştürülmüş başarımların ölçütlerinin temel alınması
 - Ölçme araçlarının açık ve anlaşılır olması
 - Gerekli olan araç gereç ve materyallerin ortamda hazır bulundurulması

Yapılandırmacı eğitim anlayışında bireysel farklılıkların dikkate alınması son derece önemlidir. Bu durum hem kazanımların gerçekleştirilmesinde hem de kazanımlara ulaşma düzeyinin belirlenmesinde dikkate alınmalıdır. Bu nedenle program yapısında yer alan bilgi, beceri ve tutumların etkili bir şekilde ölçülebilmesi ve doğru kararların verilerek değerlendirilebilmesi için çoklu değerlendirme etkinliklerine yer verilmelidir.

Bilişsel becerilerin ölçülmesinde doğru-yanlış, çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı, eşleştirmeli, uzun ve kısa cevaplı testlerden oluşan ölçme araçları tercih edilmelidir. Bunlara ek olarak proje ve performans çalışması, görüşme, sunum ve sergi gibi öğrenciyi merkeze alan, sadece öğrenme ürününü değil öğrenme sürecini de ölçen çoklu ve alternatif ölçme değerlendirme tekniklerine de yer verilmelidir.

Duyuşsal beceriler, doğrudan gözlenemeyen öğrenmeler olduğu için istenen davranışlara ait ölçütler belirlenmelidir. Tüm bunları ölçebilecek nitelikte kontrol ve gözlem listelerinden yararlanılmalıdır.

Mesleki ve teknik eğitimde zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) beceriler ağırlıklıdır. Bu nedenle bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Bir davranışın beceri hâline geldiğini söyleyebilmek için nitelikli ve standartlara uygun olarak yapılması gereklidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen ölçme sonuçları önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir.

Öğrencilerin her modülün amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeylerini belirlemek için deney, proje, temrin, uygulama vb. yapılmalıdır. Yapılan bu ölçme çalışmalarında öğrencilerin hazır bulunuşluğu, performans ve performansı tanımlayan ölçütler, puanlama ölçütleri ile okulun donanımı da dikkate alınmalı; yönergeler hazırlanmalı ve araç gereçler hazır bulundurulmalıdır.

Ayrıca ölçme araçlarının hazırlanmasında beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı; ölçme araçları bilişsel, duyuşsal ve devimsel (psikomotor) özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapıda oluşturulmalıdır.

Sonuç olarak kazanımlara dayalı geliştirilen programların ölçme değerlendirme sürecinde yukarıda belirtilen hususlar ile birlikte aşağıdaki şu hususlar da dikkate alınmalıdır:

- Modüllerin sonunda bireylerin amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi değerlendirilmelidir.
- Dersin sonunda elde edilen kazanımlar değerlendirilmelidir.
- İşletmede yapılan mesleki eğitim ve bireysel olarak elde ettikleri kazanımlar da dâhil olmak üzere ölçülmeli, ölçme sonuçları alana ait belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilmelidir.

PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI

Alan Ortak Kazanımları

- Lojistik sektöründe iş sağlığı ve güvenliğini açıklar.
- Ulaştırmanın tarihsel gelişimini açıklar.
- Türkiye lojistik coğrafyasını açıklar.
- Dünya lojistik coğrafyasını açıklar.
- Uluslararası standartlara uygun şekilde temel lojistik işlemlerini yapar.
- Uluslararası standartlara ve firma standartlarına göre depo yönetimi ile ilgili işlemleri yapar.
- Sevkiyat planlamasına göre dağıtım işlemlerini yapar.
- Ofis programlarını kullanır.
- Ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar sergiler.
- Alanı ile ilgili geliştirdiği girişimci fikirler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapar.

Lojistik Dalına Ait Kazanımlar

- Taşıma modellerine göre taşıma işlemlerini yapar.
- Türk Ticaret Kanunu'na uygun lojistik satın alma işlemlerini yapar.
- Mevzuata uygun şekilde, BİLGE ve EDI programları dikkate alınarak lojistik paket programlarını kullanır.
- Gümrük mevzuatına göre gümrük işlemlerini yürütür.

ALAN / DAL DERSLERİ

Alan ve dal dersleri öğrenciyi iş alanlarına yönelten ve mesleğe hazırlayan derslerdir. Alan ve dal dersleri uygulamalı dersler olup modüler yapıda hazırlanmıştır. Dersler alan ve dalın özelliğine göre programa yerleştirilmiştir.

ALAN ORTAK DERSLERİ

Bu dersler, Ulaştırma Hizmetleri alanındaki dallarla ilgili ortak mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlayan derslerdir. Derslerin amacı, süresi, kazanımları ile ilgili modüller aşağıda verilmiştir.

ULAŞTIRMAYA GİRİŞ DERSİ

Bu derste öğrenciyi; lojistik sektöründe iş sağlığı ve güvenliği, ulaştırmanın tarihsel gelişimi, Türkiye ve dünya lojistik coğrafyası ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 50

Kazanım 1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kurallara göre gerekli tedbirleri alır.
Modül Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları ile iş kazalarından doğabilecek hukuki sonuçları açıklar.2. Meslek hastalıklarını ve bu hastalıklardan korunma yöntemlerini açıklar.3. İş yerinde oluşabilecek iş kazalarına karşı kişisel ve genel güvenlik tedbirlerini alır.
Kazanım 2	Sektörde yer alan depolarda ve uluslararası sözleşmeler kapsamında yapılan tehlikeli madde taşımacılığında alınması gerekli iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.
Modül Adı	Lojistik Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Depoda uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini açıklar.2. Tehlikeli madde taşımacılığında uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını belirleyerek gerekli tedbirleri alır.
Kazanım 3	Dünyada ve Türkiye’de ulaştırmanın tarihsel gelişimini, taşıma türlerini ve ulaştırma meslek haritasını açıklar.
Modül Adı	Ulaştırmanın Tarihsel Gelişimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Dünyada ve Türkiye’de ulaştırmanın tarihini açıklar.2. Dünyada ve Türkiye’de taşıma türlerini açıklar.3. Ulaştırma meslek haritasını açıklar.
Kazanım 4	Türkiye’deki ve dünyadaki lojistik faaliyet alanlarını coğrafi bölgelerin özelliklerine göre açıklar.
Modül Adı	Türkiye’de ve Dünyada Lojistik Coğrafyası

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'deki lojistik faaliyet alanlarını coğrafi bölgelerin özelliklerine göre açıklar. 2. Dünyadaki lojistik faaliyet alanlarını ülkelerin coğrafi ve bölgesel özelliklerine göre açıklar.
---------------------------------------	--

TEMEL LOJİSTİK DERSİ

Bu derste öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak temel lojistik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 75

Kazanım 1	ISO kalite ve firma standartlarına uygun lojistik yönetimi işlemlerini gerçekleştirir.
Modül Adı	Lojistik Yönetimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel lojistik faaliyetlerini gerçekleştirir. 2. Lojistik planlama işlemlerine yardımcı olur.
Kazanım 2	ISO kalite ve firma standartlarına uygun tedarik zinciri yönetim sürecini gerçekleştirir.
Modül Adı	Tedarik Zinciri Yönetimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tedarik zinciri yönetimindeki işlemlere yardımcı olur. 2. Tedarik zinciri yönetimindeki işlemlerin planlamasına yardımcı olur.
Kazanım 3	Program üzerinden filo yönetimi programı uygulamalarını gerçekleştirir.
Modül Adı	Filo Takip Programı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filo yönetimi veri giriş işlemlerini gerçekleştirir. 2. Filo yönetimi sürecini uygular.

DEPO YÖNETİMİ DERSİ

Bu derste öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak depo yönetimi işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 100

Kazanım 1	Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği'ne ve firma standartlarına uygun şekilde depo işlemlerini yapar.
Modül Adı	Depo İşlemleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel depo kavramlarını açıklar. 2. Ürünlerin kabul işlemlerini yapar. 3. Ürünlerin yerleştirme işlemlerini yapar.
Kazanım 2	Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği'ne ve firma standartlarına uygun şekilde depo araç malzemelerini kullanır.
Modül Adı	Depo Araç Malzemeleri

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambalajlama yapar. 2. Palet ve konteynerleri kullanır. 3. Forklift, transpalet ve vinçler ile sevkiyat işlemlerini yapar.
Kazanım 3	ISO kalite standartlarına uygun şekilde barkodlama işlemlerini yapar.
Modül Adı	Barkodlama İşlemleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ürünleri barkodlamaya hazır hâle getirir. 2. Standart barkod uygulamalarını gerçekleştirir. 3. El terminali ile ürün tanımlaması yapar. 4. Depo yazılım programı üzerinden ürün takibini gerçekleştirir.
Kazanım 4	ISO kalite standartlarına uygun şekilde stok yönetimi işlemlerini yapar.
Modül Adı	Stok Yönetimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stok işlemlerini yapar. 2. Stok kontrolü yapar. 3. Yükleme ve sevkiyat işlemlerini gerçekleştirir. 4. Soğuk zincir faaliyetlerini yürütür.
Kazanım 5	Antrepo mevzuatına uygun depo gümrük işlemlerini yapar.
Modül Adı	Depo Gümrük İşlemleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antrepo giriş işlemlerini yapar. 2. Antrepo eşya takibini yapar.
Kazanım 6	ISO kalite standartlarına uygun depo yerleşim planlarını gerçekleştirir.
Modül Adı	Depo Tasarımı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Depo tasarımını yapar. 2. Depo yerleştirme işlemlerini yapar.

DAĞITIM DERSİ

Bu derste öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak dağıtım işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 50

Kazanım 1	Kara yolu taşıma mevzuatına uygun dağıtım planlamasına yardımcı olur.
Modül Adı	Dağıtım Planlaması
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sevkiyatı gerçekleştirir. 2. Ticari belgeleri düzenler. 3. Araçlara yükleme yapar.
Kazanım 2	Kara yolu taşıma mevzuatı ve (İNCOTERMS'e) yurt dışı teslim şekillerine uygun dağıtım sözleşmesi hazırlar.

Modül Adı	Dağıtım Süreci
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Yurt içi dağıtım sözleşmesi hazırlar. 2. Yurt dışı dağıtım sözleşmesi hazırlar.
Kazanım 3	Kara yolu taşıma mevzuatına ve firma standartlarına göre dağıtım maliyetlerinin fiyatlandırmasını yapar.
Modül Adı	Dağıtım Maliyetleri ve Fiyatlandırma
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Dağıtım maliyetlerini azaltır. 2. Fiyatlandırmaya etki eden faktörlere göre maliyet hesaplaması yapar. 3. Fiyatlandırma işlemlerini gerçekleştirir.

OFİS PROGRAMLARI DERSİ

Bu derste öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kelime işlemci, elektronik tablolar ve sunu hazırlama programlarını kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 50

Kazanım 1	Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlar.
Modül Adı	Kelime İşlemci
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. İstenen biçim ve düzende metin belgesi oluşturur. 2. Belgedeki metne istenen biçim ve düzeni uygular. 3. Belge içindeki metnin diline uygun yazım denetimini yapar. 4. İstenen satır/sütun sayısına tabloyu, belgeye ekleyerek biçimlendirir. 5. İstenen işe uygun nesneyi belgeye ekler.
Kazanım 2	Elektronik tablolar programını kullanarak doküman hazırlar.
Modül Adı	Elektronik Tablolar
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. İstenen biçim ve düzende elektronik tablo oluşturur. 2. İstenen hesaplama işlemini, gerekli hücreler üzerinde formülleri kullanarak yapar. 3. Amaca uygun grafik türünü seçerek grafik oluşturur. 4. İstenen formatta belgenin çıktısını alır.
Kazanım 3	Sunu hazırlama programını kullanarak doküman hazırlar.
Modül Adı	Sunu Hazırlama
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. İstenen işe uygun içeriğin ve görselliğin bütünlük sağladığı sunular hazırlar. 2. Görsel içeriği zengin dinamik sunular hazırlar. 3. Fotoğrafları kullanarak gösteri dosyası oluşturur.

AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK DERSİ

Bu derste öğrenciye, Ahilik kültürü ve girişimcilik ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 25

Kazanım 1	Çalışma hayatında etkili iletişim kurarak Ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir.
Modül Adı	Ahilik Kültürü ve Meslek Etiği
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Çalışma hayatında iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar. 2. Çalışma hayatında Ahilik kültürüne ve meslek etiği ilkelerine uyar.
Kazanım 2	İş fikri geliştirme, iş kurma, pazarlama planı, fikrî ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili işlemleri yapar.
Modül Adı	Girişimcilik
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Girişimci fikirler geliştirir. 2. Meslek grubuyla ilgili örnek iş kurma modelleri geliştirir. 3. Pazarlama planı hazırlar. 4. Fikrî ve sınai mülkiyet hakları tescil süreçlerini planlar.

DAL DERSLERİ

Ulaştırma Hizmetleri alanındaki dala ait özel bilgi ve becerileri kazandıracak dal dersleri iş başında veya işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir. Bu derslerin amacı, süresi, kazanımları ile modülleri aşağıda verilmiştir.

LOJİSTİK DALI DERSLERİ

TAŞIMA MODELLERİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mevzuat doğrultusunda taşıma modelleri işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 175

Kazanım 1	Ulusal ve uluslararası kara yolu taşıma mevzuatına uygun kara yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
Modül Adı	Kara Yolu Taşımacılığı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Kara yolu terminolojisini açıklar. 2. Kara yolu eşya taşımacılık organizasyonu yapar. 3. Ulusal kara yolu yolcu taşımacılığı işlemlerini yapar. 4. Ulusal kara yolu eşya taşımacılığı işlemlerini yapar. 5. Kara yolu taşımacılığında belgeleri hazırlayarak bunların takibini yapar.
Kazanım 2	Demir yolu taşıma mevzuatına uygun demir yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
Modül Adı	Demir Yolu Taşımacılığı

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Demir yolu taşıma organizasyonu yapar. 2. Demir yolu taşıma süreci ile ilgili işlemleri yapar.
Kazanım 3	Limanlar Kanunu ve gümrük mevzuatına uygun şekilde deniz yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
Modül Adı	Deniz Yolu Taşımacılığı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Deniz yolu taşıma organizasyonu yapar. 2. Gümrükten eşya çekimi ve faturalama işlemlerini yapar. 3. Liman operasyonlarını gerçekleştirir.
Kazanım 4	Ulusal Sivil Havacılık ve IATA mevzuatına uygun hava yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
Modül Adı	Hava Yolu Taşımacılığı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Hava yolu taşımacılığında belge düzenleyip bunun takibini yapar. 2. Kargo türlerine göre yükleme yapar. 3. Taşıma ünitelerine ve uçak çeşitlerine göre yükleme yapar. 4. Havalimanı yer hizmetleri uygulamalarını yapar
Kazanım 5	Uluslararası Taşıma Acenteleri Birlikleri Federasyonu (FIATA) kurallarına uygun şekilde kombine taşımacılık işlemlerini yapar.
Modül Adı	Kombine Taşımacılık
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Kombine taşımacılık organizasyonu yapar. 2. Kombine taşıma işlemlerini yapar.
Kazanım 6	ADR ve diğer mevzuata uygun şekilde tehlikeli madde taşımacılığı işlemlerini yapar.
Modül Adı	Tehlikeli Madde Taşımacılığı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Tehlikeli madde taşımacılığı işlemlerini yapar. 2. Diğer taşıma modlarında tehlikeli madde taşımacılığı işlemlerini yapar.
Kazanım 7	Ulusal ve uluslararası mevzuata göre taşıma modlarında sigorta işlemlerini yapar.
Modül Adı	Taşımada Sigorta İşlemleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Nakliyat sigortaları ile ilgili işlemleri yapar. 2. Sigorta hasar süreci ve tazmin işlemlerini yapar.

LOJİSTİK SATIN ALMA DERSİ

Bu derste öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak lojistik satın alma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 50

Kazanım 1	Firma standartlarına göre satın alma yönetimini gerçekleştirir.
Modül Adı	Satın Alma Yönetimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Lojistik satın alma işlemlerini açıklar. 2. Tedarikçi işlemlerini yapar.

Kazanım 2	Firma standartlarına uygun tekniklerle satın alma işlemlerini gerçekleştirir.
Modül Adı	Satın Alma Teknikleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Satın alma işlemlerini gerçekleştirir. 2. Performans ölçümü yapar.

LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI DERSİ

Bu derste öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak lojistik paket programlarını kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 125

Kazanım 1	Firma standartlarına uygun stok paket programını kullanır.
Modül Adı	Stok Paket Programı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Program üzerinden stok veri girişi işlemlerini gerçekleştirir. 2. Program üzerinden stok veri takibini yapar.
Kazanım 2	Firma standartlarına uygun şekilde el terminalini ve depo yazılımlarını kullanır.
Modül Adı	El Terminali ve Depo Yazılımları
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Program üzerinden el terminali ile ürün tanımlaması yapar. 2. Depo yazılımları programları ile ürün takibini gerçekleştirir.
Kazanım 3	Gümrük mevzuatına ve firma standartlarına uygun gümrük paket programını kullanır.
Modül Adı	Gümrük Paket Programı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Program üzerinden gümrük veri işlemlerinin girişini gerçekleştirir. 2. Program üzerinden gümrük veri sürecinin takibini yapar.

GÜMRÜK DERSİ

Bu derste öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak gümrük işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 150

Kazanım 1	Gümrük mevzuatına göre temel gümrük işlemlerini yapar.
Modül Adı	Temel Gümrük İşlemleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Gümrük işlemlerini yapar. 2. Gümrük rejimlerini gerçekleştirir.
Kazanım 2	Gümrük mevzuatına, BİLGE ve EDI programlarına uygun araca ve eşyaya yönelik gümrük işlemlerini uygular.

Modül Adı	Araca ve Eşyaya Yönelik Gümrük İşlemleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gümrük mevzuatına uygun BİLGE ve EDI programları üzerinden beyanname hazırlama işlemlerini yapar. 2. Gümrük mevzuatına uygun taşıma araçları için gerekli olan belgeleri ve dokümanları hazırlar. 3. Gümrük mevzuatına uygun gümrük sahasında eşya takibi ile ilgili işlemleri yapar.
Kazanım 3	Antrepo ve serbest bölge mevzuatına uygun şekilde antrepo ve serbest bölge işlemlerini yapar.
Modül Adı	Antrepo ve Serbest Bölge İşlemleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antrepo mevzuatına uygun şekilde eşyanın antrepoya giriş çıkış işlemlerinin takibini yapar. 2. Serbest bölge mevzuatına uygun şekilde eşyanın serbest bölgeye giriş çıkış işlemlerinin takibini yapar.
Kazanım 4	Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'na uygun şekilde usulsüzlük ve ceza işlemlerine dikkat ederek gümrük işlemlerini gerçekleştirir.
Modül Adı	Kaçakçılıkla Mücadele
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'na göre usulsüzlük ve ceza işlemlerine dikkat ederek gümrük işlemlerini yapar. 2. Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'nda tanımlanan nitelikli hâllere dikkat ederek gümrük işlemlerini yapar.