

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI
TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI

Ankara, 2021

İÇİNDEKİLER

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	1
TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ HEDEFLERİ	3
TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ SÜRESİ.....	3
REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	3
BELGELENDİRME	4
FOTOĞRAF DALI TELAFİ PROGRAMI DERS ÇİZELGESİ.....	5
TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	6
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	8
PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI.....	10
ALAN / DAL DERSLERİ	11
ALAN ORTAK DERSLERİ.....	11
GRAFİK TASARIM VE FOTOĞRAÇILIK DERSİ.....	11
TEMEL TASARIM DERSİ	12
TEMEL FOTOĞRAF DERSİ	13
TEMEL DESEN DERSİ.....	14
PERSPEKTİF DERSİ.....	15
AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK DERSİ	15
DAL DERSLERİ.....	17
FOTOĞRAF DALI DERSLERİ.....	17
FOTOĞRAF ÇEKİMİ DERSİ.....	17
BİLGİSAYARDA FOTOĞRAF DERSİ.....	18
GÖRÜNTÜ YORUMLAMA DERSİ.....	19
VİDEO ÇEKİMİ DERSİ.....	19
ÇEKİM TEKNİKLERİ DERSİ.....	20
FOTOĞRAF SUNUMU DERSİ	21

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı; söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyar. Eğitim etkinlikleri bireyleri bu çerçeveye uygun olarak iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır. Bu plan; sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlar.

Bu belirtilenler doğrultusunda mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı, modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları

Tasarlama : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

Geliştirme : Program dokümanlarının hazırlanması

Uygulama : Programların onaylanması ve uygulanması

Değerlendirme: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarına kamudan, özel sektörden ve sivil toplum kuruluşlarından temsilciler katılmıştır.

Grafik ve Fotoğraf Alanı Program Geliştirme Komisyonu, aşağıda sıralanan program dokümanlarını hazırlamak için planlanan bir dizi faaliyet gerçekleştirmiştir. Planlanan faaliyetler sonunda aşağıdaki dokümanlar hazırlanmıştır:

- Meslek analizleri ve ulusal/uluslararası yasal düzenlemeler referans alınarak öğretim programını tasarlamak için hazırlanan görev ve işlemlerin yapılış sırası, gerekli bilgi tabanı, araç gereçteki ortaklık, ortaya çıkacak ürün ya da hizmetin özelliği ve öğretim için gerekli sürenin dikkate alınarak gruplandırıldığı **yeterlilik tablosu**,
- Yeterlilik tablosunda yer alan işlemlerin tam ve doğru olarak gerçekleştirilebilmesini sağlamak üzere her bir işlem için gerekli bilgi, beceri, tavırlar, araç gereç, donanım, standart ve sürenin yer aldığı işlem **analiz formları**,
- Öğretim programını oluşturacak, anlamlı ve belli düzeyde bağımsız olma özelliği taşıyan, öğrenme dönemi sonunda öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin ifade edildiği öğrenme kazanımları ile bireyin hedeflenen öğrenme kazanımlarına sahip olup olmadığını yoklayan ve içinde kabul ölçütlerinin de yer aldığı başarımlar ölçütleri bölümlerinden oluşan **modül bilgi sayfaları**,
- Modül bilgi sayfalarındaki modül öğrenme kazanımları gruplandırılarak oluşturulan ders öğrenme kazanımları ve öğrencinin bu kazanımlara sahip olabilmesi için gerekli bilgi tabanının, anlamlı ve sistematik bir şekilde konularının sıralandığı içerik bölümlerinden oluşan ders bilgi formları hazırlanmıştır.

İşlem analiz formunda yer alan bilgi, beceri ve tavırlardan yararlanılarak aşağıda sıralanan ilkeler doğrultusunda program dokümanlarındaki program, ders ve modül öğrenme kazanımları yazılmıştır.

Öğrenme kazanımlarının yazılmasında aşağıdaki konulara dikkat edilmiştir:

- Öğrenme dönemi sonunda öğrencinin bilmesi ve yapması gerekenlerin esas alınmasına
- Öğrenme süreci sonunda öğrencinin daha çok ne yapacağına odaklanılmasına
- Öğrenciler, öğretmenler, işveren ve değerlendiriciler tarafından kolayca anlaşılabilir bir şekilde ifade edilmesine
- Gözlenebilir ve ölçülebilir bir şekilde olmasına dikkat edilmiştir.

Grafik ve Fotoğraf Alanı Telafi Çerçeve Öğretim Programı yukarıda sıralanan program dokümanları doğrultusunda düzenlenmiştir.

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ HEDEFLERİ

Medya, iletişim, yayıncılık sektörü ulusal düzeyde hızla değişen pazar koşullarının sonucu üretken, hızlı ve sürekli bir rekabet içindedir. Bu nedenle grafik ve fotoğraf alanı, firmaların yakın ilgisini çekmektedir. Grafik ve Fotoğraf Alanı Çerçeve Öğretim Programı ile öğrencilere, mesleki temel bilgileri içeren bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra çağımızın gereği olan iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterliklerini kazandırmak hedeflenmiştir. Kazandırılan mesleki bilgi ve becerilerle sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, çevre ve toplum bilincine sahip, kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında kaliteden sorumlu olduğunun bilincinde olan bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Grafik ve Fotoğraf Alanı Telafi Çerçeve Öğretim Programı'nda

- Fotoğraf

dalı yer almaktadır.

Bu doğrultuda Grafik ve Fotoğraf alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeydeki standartlara uygun öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programda öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliğinin yer aldığı grafik tasarım ve fotoğrafçılık, ahilik kültürü ve girişimcilik, temel tasarım, temel desen, temel fotoğraf, perspektif ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra;

- Fotoğraf dalında fotoğraf çekimi, görüntü yorumlama, çekim teknikleri, bilgisayarda fotoğraf, fotoğraf sunumu, video çekimi ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi en fazla yirmi yedi hafta olarak uygulanacaktır.

REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartları, Ulusal Yeterlilikler, ISCED-F Sınıflaması ve ilgili diğer mevzuatlardan yararlanılmıştır.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 12.02.2016 tarih ve 29622 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Fotoğrafçı
- 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 12.02.2016 tarih ve 29622 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Fotoğraf Görüntü İşleme ve Baskı Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı

BELGELENDİRME

Bu telafi çerçeve öğretim programında öğrenimini gördüğü dalı başarı ile tamamlayanlara ustalık belgesi verilir.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI
FOTOĞRAF DALI
TELAFİ PROGRAMI DERS ÇİZELGESİ

DERSLER		TOPLAM DERS SAATİ
ALAN ORTAK DERSLERİ	GRAFİK TASARIM VE FOTOĞRAFÇILIK	50
	AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK	25
	TEMEL TASARIM	125
	TEMEL FOTOĞRAF	75
	TEMEL DESEN	100
	PERSPEKTİF	50
DAL DERSLERİ	FOTOĞRAF ÇEKİMİ	200
	BİLGİSAYARDA FOTOĞRAF	75
	GÖRÜNTÜ YORUMLAMA	75
	VİDEO ÇEKİMİ	100
	ÇEKİM TEKNİKLERİ	150
	FOTOĞRAF SUNUMU	50
PROGRAMIN TOPLAM DERS SAATİ		1.075

TELAFİ ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Bu program en az ortaöğretim mezunları için hazırlanmıştır.
2. Bu çerçeve öğretim programı; öğrenciyi iş alanlarına yönelten ve öğrencilerin istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan kazanımlara dayalı modüler yapıda geliştirilmiştir.
3. Telafi çerçeve öğretim programı ile öğrencilerin alan ve dal ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazanması, yeniliğe ve değişime uyum sağlaması, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilmesi, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilmesi ve mesleki yeterliliklere sahip bireyler olarak yetiştirilmesi hedeflenmiştir.
4. Program günde 8 saat ve en fazla yirmi yedi hafta olarak uygulanacaktır. Eğitim öğretim faaliyetleri, telafi çerçeve öğretim programında yer alan kazanımlar ile hedeflenen bilgi ve becerileri kazandıracak şekilde planlanır ve uygulanır.
5. Öğrencilerin kayıtları e-mesem sistemi üzerinden işletme ile sözleşme imzaladıktan sonra yapılır ve bu program uygulanmaya başlanır.
6. Alan ve dal dersleri, öğrenme kazanımlarından ve modüllerden oluşmaktadır. Alan ve dal dersleri işletmede uygulanabilecektir. Bu derslerin ders saati süreleri telafi çerçeve öğretim programındaki derslerde yer alan "Toplam Ders Saati" kısmında gösterilmiştir.
7. Dersler birbirini takip edecek şekilde uygulanabileceği gibi işletmeler tarafından belirlenen program doğrultusunda da uygulanabilir.
8. Derslerin kazanımları işletmelerde görevli usta öğretici veya eğitici personel tarafından verilecektir.
9. Telafi programına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telafi programına ait özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları hâlinde başarısız sayılırlar.
10. Bu programa devam eden öğrenciler her ders için iş dosyası hazırlar. İş dosyaları Bakanlıkça belirlenen kriterler doğrultusunda usta öğreticiler veya eğitici personel tarafından puanla değerlendirilir.
11. Program sonunda öğrenciler ilk yapılacak ustalık beceri sınavına alınır.
12. Herhangi bir sebeple ustalık beceri sınavına katılmayan öğrenciler sonraki dönemlerdeki sınavlara alınırlar.
13. Ustalık beceri sınavı puanı 50 ve üzeri olmak koşuluyla işletmelerce derslere verilen puanların ağırlıklı not ortalamasının yüzde 40'ı ile ustalık beceri sınav puanının yüzde 60'ının toplamı 50 ve üzeri olanlar ustalık belgesi almaya hak kazanırlar.
14. Ders ve modül kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. İşletmeler tarafından referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile ders bilgi formları ve modül bilgi sayfaları doğrultusunda gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınır.
15. Değerler eğitimi kapsamındaki etkinlikler, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri doğrultusunda ahilik kültürüne bağlı, hukuka, demokrasi ve insan haklarına saygılı, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincine ve gücüne sahip, her türlü zararlı alışkanlık, olumsuz davranış, aşırılık ve israftan kaçınan bireyler yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır. Bu kapsamda adalet, çalışkanlık, sabır, iş, sorumluluk, saygı, iyilik, dürüstlük, sevgi, vatanseverlik, öz güven,

yardımlaşma ve iş birliği gibi değerleri yücelten ve içselleştiren bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders işlenirken ders bilgi formlarının uygulamaya ilişkin açıklamalar kısmında belirtilen değerler doğrutusunda farklı etkinlikler planlanır ve uygulanır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim öğretim sürecinde ölçülmek istenen nitelikler, modüllerin amaçlanan öğrenme kazanımlarıdır. Bireylerin söz konusu kazanımlara ulaşip ulaşmadığını belirlemek amacıyla ölçme araçlarından yararlanır. Ölçme ve değerlendirme süreci, öğrencinin kazanımlara ulaşma düzeyi ve performansını belirlemesinin yanı sıra, uygulanan programın etkililiği hakkında da geri bildirim sağlayan önemli bir unsurdur.

Bu süreçte aşağıda belirtilen konular sağlanmalıdır:

- Ölçme ve değerlendirme etkinliğinin hangi amaçla yapılacağına karar verilmesi

Objektif değerlendirme yapmak ve doğru kararları vermek için gerekenler şunlardır:

- Süreç başında ön koşul bilgileri yoklayan ve öğrencinin hazır bulunuşluğunu belirleyen tanıma
- Süreç devam ederken her modül sonunda öğrenme eksikliklerini ve öğrenme güçlüklerini belirlemek için izleme
- Süreç sonunda programda modüllerin öğrenme kazanımlarına ulaşma ve yeterliliklere sahip olma düzeyini belirlemek için de düzey belirleme
- Modüllerin amaçlanan bilişsel, duyuşsal ve devimsel (psikomotor) kazanımlarının niteliklerine uygun ölçme araçları hazırlanması
- Öğrenme kazanımlarını yoklayan gözlenebilir, ölçülebilir ifadelerle dönüştürülmüş başarımların ölçütlerinin temel alınması
- Ölçme araçlarının açık ve anlaşılır olması
- Gerekli olan araç gereç ve materyallerin ortamda hazır bulundurulması

Yapılandırmacı eğitim anlayışında bireysel farklılıkların dikkate alınması son derece önemlidir. Bu durum hem kazanımların gerçekleştirilmesinde hem de kazanımlara ulaşma düzeyinin belirlenmesinde dikkate alınmalıdır. Bu nedenle program yapısında yer alan bilgi, beceri ve tutumların etkili bir şekilde ölçülebilmesi ve doğru kararların verilerek değerlendirilebilmesi için çoklu değerlendirme etkinliklerine yer verilmelidir.

Bilişsel becerilerin ölçülmesinde doğru-yanlış, çoktan seçmeli, boşluk doldurmalı, eşleştirmeli, uzun ve kısa cevaplı testlerden oluşan ölçme araçları tercih edilmelidir. Bunlara ek olarak proje ve performans çalışması, görüşme, sunum ve sergi gibi öğrenciyi merkeze alan, sadece öğrenme ürününü değil öğrenme sürecini de ölçen çoklu ve alternatif ölçme değerlendirme tekniklerine de yer verilmelidir.

Duyuşsal beceriler, doğrudan gözlenemeyen öğrenmeler olduğu için istenen davranışlara ait ölçütler belirlenmelidir. Tüm bunları ölçebilecek nitelikte kontrol ve gözlem listelerinden yararlanılmalıdır.

Mesleki ve teknik eğitimde zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) beceriler ağırlıklıdır. Bu nedenle bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Bir davranışın beceri hâline geldiğini söyleyebilmek için nitelikli ve standartlara uygun olarak yapılması gereklidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen ölçme sonuçları önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir.

Öğrencilerin her modülün amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeylerini belirlemek için deney, proje, temrin, uygulama vb. yapılmalıdır. Yapılan bu ölçme çalışmalarında öğrencilerin hazır

bulunuşluğu, performans ve performansı tanımlayan ölçütler, puanlama ölçütleri ile okulun donanımı da dikkate alınmalı; yönergeler hazırlanmalı ve araç gereçler hazır bulundurulmalıdır.

Ayrıca ölçme araçlarının hazırlanmasında beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı; ölçme araçları bilişsel, duyuşsal ve devimsel (psikomotor) özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapıda oluşturulmalıdır.

Sonuç olarak kazanımlara dayalı geliştirilen programların ölçme değerlendirme sürecinde yukarıda belirtilen hususlar ile birlikte aşağıdaki şu hususlar da dikkate alınmalıdır:

- Modüllerin sonunda bireylerin amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi değerlendirilmelidir.
- Dersin sonunda elde edilen kazanımlar değerlendirilmelidir.
- İşletmede yapılan mesleki eğitim ve bireysel olarak elde ettikleri kazanımlar da dâhil olmak üzere ölçülmeli, ölçme sonuçları alana ait belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilmelidir.

PROGRAMDA AMAÇLANAN ÖĞRENME KAZANIMLARI

Alan Ortak Kazanımları

- Tasarım süreçlerine uygun grafik tasarım ve fotoğrafçılık temel çalışmalarını yapar.
- Tasarım ilkeleri doğrultusunda farklı tekniklerle temel tasarım çalışmalarını yapar.
- Basit geometrik formlardan başlayıp cansız model ve tors etüdü ile desen çizimleri yapar.
- Çekim ekipmanlarını iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hazırlar ve temel düzeyde fotoğraf çekimi yapar.
- Çizim araç gereçlerini kullanarak teknik çizim kurallarına göre perspektif çizimleri yapar.
- Ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar sergiler.
- Alanı ile ilgili geliştirdiği girişimci fikirler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapar.

Fotoğraf Dalına Ait Kazanımlar

- Çekim öncesi hazırlığını ortam koşullarına göre yapar ve fotoğraf çeker.
- Görüntüleri kompozisyon kurallarını dikkate alarak yorumlar.
- Çekim konusuna uygun olacak biçimde farklı fotoğraf çekim teknikleriyle fotoğraf çeker.
- Bilgisayarda fotoğraf işleme yazılımlarını kullanıp fotoğrafta düzenleme yapar.
- Çekilen fotoğraflarla katalog, sunu/gösteri, kişisel dosya ve sergi hazırlar.
- Hazırlanmış olduğu video kamerayla görüntü kaydedip çekimi tamamlanmış görüntüleri düzenler.

ALAN/DAL DERSLERİ

Alan ve dal dersleri öğrenciyi iş alanlarına yönelten ve mesleğe hazırlayan derslerdir. Alan ve dal dersleri uygulamalı dersler olup modüler yapıda hazırlanmıştır. Dersler alan ve dalın özelliğine göre programa yerleştirilmiştir.

ALAN ORTAK DERSLERİ

Bu dersler, Grafik ve Fotoğraf alanındaki dallarla ilgili ortak mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlayan derslerdir. Derslerin amacı, süresi, kazanımları ile ilgili modüller aşağıda verilmiştir.

GRAFİK TASARIM VE FOTOĞRAFÇILIK DERSİ

Bu derste öğrenciyi; çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangına karşı gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alma, çalışma ortamı ve koşulları, grafik ve fotoğraf sektörleri, iletişim ve organizasyon, grafik ve fotoğrafın gelişimi, grafik ve fotoğrafta tasarım ile ilgili bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 50

Kazanım 1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kurallara göre gerekli tedbirleri alır.
Modül Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. İş sağlığı ve güvenliği, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları ile iş kazalarından doğabilecek hukuki sonuçları açıklar. 2. Meslek hastalıkları ve bu hastalıklardan korunma yöntemlerini açıklar. 3. İş yerinde oluşabilecek iş kazalarına karşı gerekli tedbirleri alır.
Kazanım 2	Grafik tasarım ve fotoğrafçılıkta çalışma ortam ve koşullarını açıklar.
Modül Adı	Çalışma Ortamı ve Koşulları
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Grafik tasarım ve fotoğrafçılığa uygun çalışma ortamlarını açıklar. 2. Çalışma mekânlarının İSG ve çevre güvenliği risklerini açıklar.
Kazanım 3	Grafik ve fotoğraf alanı iş tanımlarını, sektördeki uygulama alanları ile mesleki mevzuat bilgisini ve telif haklarını açıklar.
Modül Adı	Grafik ve Fotoğraf Sektörü
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. İş tanımlarını yapar ve sektördeki uygulama alanlarını açıklar. 2. Mesleki mevzuat bilgisini ve telif haklarını açıklar.
Kazanım 4	İletişim, müşteri ilişkilerinin önemini ve iş organizasyonunu açıklar.
Modül Adı	İletişim ve Organizasyon
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. İletişim türlerini ve iletişim sürecini açıklar. 2. Müşteri ilişkilerinin önemini açıklar. 3. Mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapar.
Kazanım 5	Grafik tasarım ve fotoğrafın gelişim sürecini açıklar.
Modül Adı	Grafik Tasarım ve Fotoğrafın Gelişimi

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grafik tasarımın gelişimini açıklar. 2. Fotoğrafın gelişimini açıklayıp fotoğraf sanatçılarını listeler. 3. Grafik tasarım ve fotoğrafta teknolojik gelişmeleri takip eder.
Kazanım 6	Görsel algı ve tasarımın önemi ile tasarım sürecini açıklar.
Modül Adı	Grafik ve Fotoğrafta Tasarım
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Görsel algı ve tasarımdaki önemini açıklar. 2. Tasarım sürecini açıklar.

EMEL TASARIM DERSİ

Bu derste öğrenciye; çizim araç gereçleriyle, tasarımda kullanacağı temel elemanlar ve tasarımda uygulayacağı ilkeler, açık-koyu, ışık, gölge, renk, doku, strüktür ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 125

Kazanım 1	Oluşturduğu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun yüzey düzenlemeleri yapar.
Modül Adı	Tasarım İlkeleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oluşturduğu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun iki boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Oluşturduğu üç boyutlu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun yüzey düzenlemeleri yapar.
Kazanım 2	Nokta ve çizgi elemanları ile yüzey düzenlemeleri yapar.
Modül Adı	Nokta ve Çizgi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noktayı kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Çizgiyi kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 4. Yaptığı çalışmaları paspartulayarak sunumunu yapar.
Kazanım 3	Açık-koyu ile hacimlendirdiği nesnelere yüzey düzenlemesi yapar.
Modül Adı	Açık-Koyu
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir. 2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.
Kazanım 4	Renkli yüzey düzenlemeleri yapar.
Modül Adı	Renk
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doğru renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar. 2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.
Kazanım 5	Dokulu obje etütlerinden yola çıkıp yüzey üzerine özgün doku yorumları yapar.
Modül Adı	Doku

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kara kalem tekniği ile objeleri doku yapısını dikkate alarak etüt eder. 2. Guaj boya tekniği ile objeleri doku yapısını dikkate alarak etüt eder. 3. Dokulu objelerden yola çıkarak kara kalem tekniği ile yüzey üzerinde özgün doku yorumları yapar. 4. Özgün doku yorumlarını renklendirir.
Kazanım 6	Kompozisyon ilkelerine uygun strüktür çalışmaları yapar.
Modül Adı	Strüktür
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yüzey üzerine kompozisyon ilkelerine uygun strüktür çalışmaları yapar. 2. Mekân içinde üç boyutlu özgün strüktür uygulamaları yapar.

TEMEL FOTOĞRAF DERSİ

Bu derste öğrenciye; çekim ekipmanlarını iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hazırlama ve temel fotoğraf çekimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 75

Kazanım 1	Sosyal gündem ve kültür sanat gündemini, alanı ile ilgili gelişmeleri ve yayınları takip eder.
Modül Adı	Kültür Sanat Etkinlikleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal gündemi takip eder. 2. Kültür sanat gündemini takip eder. 3. Grafik ve fotoğraf alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder. 4. Grafik ve fotoğraf alanı ile ilgili yayınları takip eder.
Kazanım 2	İğne deliği kamera ile tekniğine uygun çekim yapar.
Modül Adı	Sayısal İğne Deliği Kamera (Pinhole)
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İğne deliği (pinhole) kamera yapar. 2. İğne deliği (pinhole) kamera ile iğne deliği kamera tekniğine uygun çekim yapar.
Kazanım 3	Çekime uygun fotoğraf makinesini seçerek uygun objektif ve yardımcı ekipmanları çekime hazır hâle getirir.
Modül Adı	Çekim Ekipmanlarının Hazırlanması
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardıma ihtiyaç duymadan konuya uygun fotoğraf makinesini hazırlar. 2. Çekimde kullanılacak uygun objektifi fotoğraf makinesine takar. 3. Çekimde kullanılması gereken yardımcı ekipmanları hazır hâle getirir.
Kazanım 4	Beyaz dengesi, enstantane, diyafram, ASA/ISO ile temel fotoğraf makinesi değerlerini çekime uygun olarak ayarlar.
Modül Adı	Fotoğraf Makinesinde Temel Ayarlar

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beyaz dengesi (Kelvin) ayarını yapar. 2. Işık koşuluna ve alan derinliğine uygun diyafram değerini ayarlar. 3. Poz süresine ve hareket netsizliğine uygun enstantane değerini seçer. 4. Işık koşuluna ve noise etkisine uygun ASA/ISO değerini ayarlar. 5. Fotoğraf makinesinin fonksiyon ayarlarını yapar.
Kazanım 5	Ortamdaki ışık koşullarını ve kompozisyon kurallarını dikkate alarak fotoğraf çeker.
Modül Adı	Temel Işık ve Kompozisyon
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotoğraf çekimi için uygun ışık yönünü belirler. 2. Temel kompozisyon kurallarına uygun kadraj oluşturur.
Kazanım 6	Temel fotoğraf çekim ve arşivleme işlemlerini yapar.
Modül Adı	Temel Fotoğraf Çekimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çekim ortamını amaca uygun hazırlayarak çekim yapar. 2. Çekim ekipmanlarının temizliğini yapar. 3. Görüntüleri kalitesini bozmadan sayısal ortama aktarır. 4. Çekilen fotoğrafların basımını sağlar. 5. Fotoğrafları saklama koşullarına uygun biçimde arşivler.

TEMEL DESEN DERSİ

Bu derste öğrenciye; basit geometrik formlardan başlayıp cansız model ve tors etüt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 100

Kazanım 1	Serbest elle çizgi çalışmalarıyla perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun farklı geometrik formların çizimini yapar.
Modül Adı	Basit Geometrik Formlar
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serbest elle rahat çizgi alıştırmaları yapar. 2. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun köşeli formların çizimini yapar. 3. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun yuvarlak formların çizimini yapar. 4. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun geometrik formları etüt eder.
Kazanım 2	Kompozisyon kurallarına uygun şekilde hazırladığı cansız modelleri, perspektif ve desen tekniklerine göre etüt eder.
Modül Adı	Cansız Modelden Çizimler
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompozisyon kurallarına uygun model hazırlar. 2. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun olarak geometrik formlarla kompozisyonun eskizini çizer. 3. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun olarak kompozisyonu farklı çizim araçları ile hacimlendirir.
Kazanım 3	Kompozisyon kurallarına ve aslına uygun şekilde torsu etüt eder.
Modül Adı	Tors Çizimi

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Torsun geometrik formlarla aslına uygun eskizini çizer. 2. Aslına uygun olarak torsu hacimlendirir.
---------------------------------------	---

PERSPEKTİF DERSİ

Bu derste öğrenciye; çizim araç gereçlerini kullanarak geometrik formların teknik çizim kurallarına uygun perspektif çizimi, tek ve iki kaçış noktalı perspektif çizimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 50

Kazanım 1	Çizim araç gereçlerini kullanarak teknik çizim kurallarına uygun doğru çizimi ve temel geometrik formların çizimini yapar.
Modül Adı	Geometrik Form Çizimleri
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çizim araç gereçlerini kullanarak teknik çizim kurallarına uygun doğru çizimi yapar. 2. Temel geometrik formların çizimini yapar.
Kazanım 2	Teknik çizim araç gereçlerini kullanarak tek kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun çizim yapar.
Modül Adı	Tek Kaçış Noktalı Perspektif Çizimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik çizim araç gereçlerini kullanarak tek kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun geometrik form çizimi yapar. 2. İç mekân çizimi yapar. 3. Dış mekân çizimi yapar.
Kazanım 3	Teknik çizim araç gereçlerini kullanarak iki kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun çizim yapar.
Modül Adı	İki Kaçış Noktalı Perspektif Çizimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İki kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun geometrik form çizimi yapar. 2. İç mekân çizimi yapar. 3. Dış mekân çizimi yapar.

AHİLİK KÜLTÜRÜ VE GİRİŞİMCİLİK DERSİ

Bu derste öğrenciye, ahilik kültürü ve girişimcilik ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 25

Kazanım 1	Çalışma hayatında etkili iletişim kurarak ahilik kültürü ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir.
Modül Adı	Ahilik Kültürü ve Meslek Etiği
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma hayatında iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar. 2. Çalışma hayatında ahilik kültürüne ve meslek etiği ilkelerine uyar.
Kazanım 2	İş fikri geliştirme, iş kurma, pazarlama planı, fikrî ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili işlemleri yapar.

Modül Adı	Girişimcilik
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Girişimci fikirler geliştirir.2. Meslek grubuyla ilgili örnek iş kurma modelleri geliştirir.3. Pazarlama planı hazırlar.4. Fikrî ve sınai mülkiyet hakları tescil süreçlerini planlar.

DAL DERSLERİ

Grafik ve Fotoğraf alanında dallara ait özel bilgi ve becerileri kazandıracak dal dersleri iş başında veya işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir. Bu derslerin amacı, süresi, kazanımları ile modülleri aşağıda verilmiştir.

FOTOĞRAF DALI DERSLERİ

FOTOĞRAF ÇEKİMİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; fotoğraf çekim organizasyonu yaparak alan derinliği etkisi ile farklı mesafelerden fotoğraf çekimi, hareketli konuların çekimi, dış mekânda çekim, iç mekânda (stüdyo dışında) çekim, uzun pozlama tekniği ile çekim ve stüdyo fotoğrafı çekimi yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 200

Kazanım 1	Fotoğraf çekim organizasyonu ve izni ile ilgili işlemleri yapar.
Modül Adı	Fotoğraf Çekim Organizasyonu
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Müşteriyle kibar ve net şekilde konuşarak çekim yerini belirler.2. Çekim organizasyonu süreciyle ilgili sözleşmeyi hazırlayıp yapar.3. Özel konulu çekimlerde izin alır ya da ilgili kişi ve birimlere bilgi verir.4. Çekim ekibinin çekim organizasyonuna ait iş dağılımlarını yapar.
Kazanım 2	Alan derinliği etkisi ile farklı mesafelerden fotoğraf çeker.
Modül Adı	Farklı Mesafelerde Fotoğraf Çekimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Uzak konulu fotoğraf çekiminde konu uzaklığı ve görüş açısına göre odak uzaklığını belirler.2. Yakın konulu fotoğraf çekiminde doğru pozlama yaparak alan derinliğini belirler.3. Fotoğraf çekiminde farklı odak uzaklığına sahip objektiflerle yakın veya uzak etkisi vererek konunun perspektifini değiştirir.
Kazanım 3	Hareket hâlindeki nesnelere hareket izlenimleri ile çeker.
Modül Adı	Hareketli Konu Çekimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Konuya uygun enstantane ayarıyla hareketli konuyu net bir şekilde çeker.2. Konuya hareket izlenimi vererek hızına uygun doğru enstantaneyi belirler.3. Hareket eden nesneye panning etkisi vererek fotoğraf çeker.
Kazanım 4	Ortam koşullarını gözetererek dış mekânda çekim yapar.
Modül Adı	Dış Mekânda Fotoğraf Çekimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çekim için ön hazırlık yaparak ortamın ışık koşulunu kontrollü hâle getirir.2. Konuyu en iyi anlatacak dış mekân fotoğrafını doğru poz ve açıda çeker.

Kazanım 5	Stüdyo dışı iç mekân aydınlatması ile fotoğraf çekimi yapar.
Modül Adı	İç Mekânda Stüdyo Dışında Fotoğraf Çekimi
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stüdyo dışı iç mekânda fotoğraf çekimi için gerekli ışık koşulunu oluşturur. 2. Konuyu en iyi anlatacak stüdyo dışı iç mekân fotoğrafını doğru poz ve açıda çeker.
Kazanım 6	Uzun pozlama tekniğine uygun fotoğraf çeker.
Modül Adı	Uzun Pozlama
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Düşük enstantane hızlarında çekim için gerekli donanımları ayarlar. 2. Poz süresi boyunca fotoğraf makinesini hareket ettirmeden düşük enstantane hızında hareketli konuların çekimini yapar. 3. Işığın yetersiz olduğu ortamlarda poz süresini uzatarak doğru pozlanmış fotoğraf çekimleri yapar.
Kazanım 6	Çekim konusuna göre stüdyo ortamında fotoğraf çeker.
Modül Adı	Stüdyo Fotoğrafı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çekimde kullanılacak gerekli malzemeleri hazırlar. 2. Uygun fon ve dekor tasarımı ile özel gün fotoğrafı çeker. 3. Kişiyi tanımlar nitelikte portre fotoğrafı çeker. 4. Kullanım maksadına uygun vesikalık fotoğraf çeker.

BİLGİSAYARDA FOTOĞRAF DERSİ

Bu derste öğrenciye; bilgisayarda fotoğraf düzenleme ve manipülasyon yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 75

Kazanım 1	Sayısal fotoğrafları, bilgisayar ortamında fotoğraf düzenleme yazılımı aracılığıyla düzenler.
Modül Adı	Bilgisayarda Fotoğraf Düzenleme
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kullanım amacına uygun olarak dosya boyutunu ayarlar. 2. Fotoğrafın temel renk ayarlarını yapar. 3. Fotoğrafın temel ışık ayarlarını yapar. 4. Fotoğrafı kullanım amacına uygun rötuşlar. 5. Fotoğrafı istenen biçimde dekupe eder. 6. Fotoğrafı kullanılacağı yere uygun dosya biçiminde kaydeder.
Kazanım 2	Sayısal fotoğraf üzerinde istenen nitelikte kolaj/montaj, restorasyon ve manipülasyon işlemlerini yapar.
Modül Adı	Sayısal Manipülasyon
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotoğrafa kolaj/montaj işlemlerini uygular. 2. Fotoğraf üzerinde gerekli restorasyon/düzeltilme işlemini yapar. 3. Fotoğrafın kullanım amacına uygun manipülasyon çalışması yapar.

GÖRÜNTÜ YORUMLAMA DERSİ

Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak fotoğrafta kompozisyon, kadraj alma ve fotoğrafik okuma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 75

Kazanım 1	Kompozisyon kurallarına uygun fotoğrafları yorumlayarak çekim yapar.
Modül Adı	Görsel Estetik
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Kompozisyon öğelerini estetik bütünlük açısından fotoğraf örnekleri ile açıklar. 2. Fotoğraf çekimini kompozisyon kurallarına uygun gerçekleştirir. 3. Çekilmiş fotoğrafların estetik ve teknik okumalarını yaparak fotoğrafları yorumlar.
Kazanım 2	Kompozisyon kurallarına uygun olmayan fotoğrafları yorumlayarak kompozisyon kurallarına aykırı fotoğraf çeker.
Modül Adı	Özgün Fotoğraf
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Kompozisyon kurallarına uymayan fotoğrafların okumalarını yapar. 2. Kompozisyon kurallarına uymayan tarzda fotoğraf çekimi yapar. 3. Çekilmiş fotoğrafların okumalarını yaparak bunları yorumlar.
Kazanım 3	Fotoğraf tasarımı yaparken kadraj oluşturur.
Modül Adı	Kadraj
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Fotoğraf çekimi aşamasında görüntü çerçevesini oluşturur. 2. Çekilmiş fotoğraf üzerinde yeniden kadraj alır.

VIDEO ÇEKİMİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; video çekimi öncesi gerekli video kamera ve ekipmanları hazırlayarak video görüntülerini kaydedip kurgusunu yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 100

Kazanım 1	Çekim öncesi gerekli video kamera ve ekipmanları kullanıma hazırlar.
Modül Adı	Video Çekimi Öncesi Hazırlık Yapma
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Video kamerayı çekim yapılabilir hâle getirir. 2. Çekim için gerekli donanımları kullanıma hazırlar.
Kazanım 2	Çekim planları doğrultusunda video kamerasıyla görüntüyü kaydeder.
Modül Adı	Video Çekimi Yapma
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	1. Video kaydında kullanılacak çekim planlarını belirler. 2. Video kamerası ile görüntü kaydeder.
Kazanım 3	Çekimi tamamlanmış video görüntülerini uygun medya ortamına aktararak ihtiyaçlar doğrultusunda düzenler.

Modül Adı	Video Kurgusu Yapma
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Video çekimi tamamlanmış video görüntülerini uygun medya ortamına aktarır. 2. Çekimi tamamlanmış video görüntülerini ihtiyaçlar doğrultusunda düzenler.

ÇEKİM TEKNİKLERİ DERSİ

Bu derste öğrenciye; tanıtım fotoğrafı çekme, perspektif fotoğraf çekimi, doğal ortamda fotoğraf çekimi, deneysel fotoğraf çekimi yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 150

Kazanım 1	Çekim konusuna uygun tekniği kullanarak tanıtım fotoğrafı çeker.
Modül Adı	Tanıtım Fotoğrafı
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanıtım fotoğrafı çekimi için stüdyo ortamını hazırlar. 2. Konunun tamamını görünür kılarak dekupe fotoğrafı çeker. 3. Ürüne uygun kurgu, sahne ve ışığı hazırlar. 4. Fotoğraf çekimini high key tekniğine uygun yapar. 5. Fotoğraf çekimini low key tekniğine uygun yapar. 6. Aydınlatma, fon ve sahne kurgusunu ayarlayarak moda fotoğrafı çeker. 7. Sahne koşuluna göre objektifi ve ışığı ayarlayarak sahne fotoğrafı çeker.
Kazanım 2	Konunun özelliğine göre perspektif kurallarına uygun fotoğraf çeker.
Modül Adı	Perspektif Fotoğraf
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çekimde kullanılacak ekipmanları perspektif kurallarına uygun biçimde ayarlayarak mimari yapının fotoğrafını çeker. 2. Büyük ölçekli endüstriyel alanlarda fotoğraf çekimi için gerekli ekipmanları hazırlayarak perspektif kurallarına uygun biçimde mekânı gösteren fotoğraf çeker. 3. Perspektif kurallarına uygun gerekli ekipmanları hazırlayarak arkeolojik değere sahip nesnenin/objenin fotoğrafını çeker.
Kazanım 3	Doğal ortama ve doğal ortamdaki ışık koşullarına uygun teknikte fotoğraf çeker.
Modül Adı	Doğal Ortamda Fotoğraf
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Işık ve renk koşullarını dikkate alarak doğa fotoğrafı çeker. 2. HDR tekniğini kullanarak ton aralığı yüksek fotoğraf çeker. 3. Gezi yerinin karakteristik özelliklerini tanıtıcı fotoğraf çeker. 4. Panorama tekniğiyle birden fazla çekilmiş sıralı fotoğrafı birleştirerek tek ve kapsamlı bir fotoğraf karesi oluşturur.
Kazanım 4	Deneysel fotoğraf kapsamındaki çekim tekniklerine göre deneysel fotoğraf çeker.
Modül Adı	Deneysel Fotoğraf

Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karanlık odada baskı için gerekli malzemeleri hazırlayarak fotogram baskı yapar. 2. Fotoğrafı bir nesnenin fotoğraf karesinde birden çok görünebileceği biçimde çeker. 3. İğne deliği kamerayı hazırlar. 4. Fotoğrafı iğne deliği kamerayı kullanarak çeker. 5. Fotoğrafı sayısal fotoğraf makinesiyle ışıkla boyama tekniğini kullanarak çeker. 6. Fotoğrafı poz süresi boyunca zoom in-zoom out tekniği ile çeker. 7. Fotoğrafı kurgusal bir sahne hazırlayarak çeker.
---------------------------------------	---

FOTOĞRAF SUNUMU DERSİ

Bu derste öğrenciye; katalog, sunu/gösteri, kişisel tanıtım dosyası hazırlama ve güncelleme, fotoğraf sergisi hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmaktadır.

Toplam Ders Saati: 50

Kazanım 1	Müşterinin isteği doğrultusunda katalog ve sunu/gösteri hazırlar.
Modül Adı	Sunu ve Katalog Hazırlama
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müşterinin isteği doğrultusunda katalog hazırlar. 2. Müşterinin isteği doğrultusunda sunu/gösteri hazırlar.
Kazanım 2	Kişisel tanıtım dosyasını oluşturur ve günceller.
Modül Adı	Portfolyo Hazırlama
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amaca uygun olarak kişisel tanıtım dosyası hazırlar. 2. Kişisel tanıtım dosyasını periyodik olarak günceller.
Kazanım 3	Sergi salonunun fiziksel şartlarını dikkate alarak fotoğraf sergisi hazırlar.
Modül Adı	Sergi Hazırlama
Modülün Amaçlanan Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotoğrafları sergi konusuna ve amacına uygun düzenler. 2. Mekâna ve fotoğraflara uygun sergi salonunu hazırlar.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

ACELE VE GÜNLÜDÜR

Sayı : E-59917357-101.03-34541388
Konu : Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık
Telafi Çerçeve Öğretim Programları

13.10.2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 07 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) 25 Ağustos 2021 tarih ve 31579 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.
c) Talim ve Terbiye Kurulunun 02.09.2021 tarihli ve 34 sayılı Kurul Kararı.

İlgi (a) Yönetmeliğin 62 nci maddesine ilgi (b) Yönetmelik ile "(5) (Ek:RG-25/8/2021-31579) En az ortaöğretim kurumu mezunlarından Bakanlıkça belirlenen Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programını başarı ile bitirenlere ustalık belgesi verilir. Çerçeve öğretim programında yer alan alan/dal dersleri işletmelerde yapılabilir." fıkrasının eklenmesi sonucu oluşan değişiklik gereğince, Bakanlığımıza bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında uygulanmak üzere 24 alan 97 dalda "Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programları" hazırlanmış, ilgi (c) Kurul Kararı ile uygun bulunarak uygulamaya konulmuştur.

Bakanlığımıza bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında uygulanmak üzere ilgi (c) Kurul Kararı ile uygulama konulan Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programlarında eğitim öğretim faaliyetleri aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılacaktır.

Buna göre;

1. Bu programlardan hangi yılda mezun olduklarına bakılmaksızın istemeleri halinde tüm lise ve üniversite mezunları yararlanabileceklerdir.
2. Programın süresi ilgili alan/dalın çerçeve öğretim programında belirtilen süre kadar olup en fazla 27 hafta olarak uygulanacaktır.
3. Programın eğitim içeriğinin tamamı işletmelerde yapılacaktır.
4. Eğitime bir işletme ile sözleşme yapılması akabinde başlanacaktır.
5. Eğitim süresince öğrencilerin sigorta primleri ile işletmelere Devlet katkısı ödemesi yapılacaktır.
6. Öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul Ve Esaslara İlişkin Yönerge hükümlerine göre yapılan ustalık beceri sınavına, eğitimlerini tamamladıkları tarih itibarıyla açılacak ilk sınav döneminde alınabileceklerdir.
7. Eğitim sonunda başarılı olanlara Ustalık Belgesi düzenlenecektir.
8. Öğrenciler, e-Mesem sistemi "Ön Kayıt" ekranındaki "Kapsam" bölümünden "Ustalık Telafi" sekmesi seçilerek kaydedilecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:21 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : (0 312) 413 13 01

Bilgi için: Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı

E-Posta: mte_program@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://mtegm.meb.gov.tr>

Unvan : Öğretmen

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks : (0 312) 425 19 67

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5597- 8394- 3517- baad- 5207 kodu ile teyit edilebilir.

9. Uygulamaya ilişkin diğer hususlar “Telafi Çerçeve Öğretim Programının Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar” başlığı altında yer almaktadır.

Bu kapsamda, ilgi (b) Yönetmelik ile İlgi (a) Yönetmeliğin 62 nci maddesinde yapılan değişiklik doğrultusunda 24 alan 97 dalda hazırlanarak Bakanlığımıza bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumları bünyesinde mesleki eğitim merkezi programı bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında uygulamaya konulan "Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programları" (Ek-1) <http://meslek.eba.gov.tr/> internet sayfasında yayınlanmış, ilgi (c) Kurul Kararı (Ek-2), Ustalık Telafi Programı Öğrenci İş Dosyası Örneği (Ek-3) ve uygulanacak alan/dalları gösterir liste (Ek-4) yazımız ekinde gönderilmiştir.

İlgi (c) Kurul Kararı ile uygulamaya konulan "Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programları"nın ilinizdeki tüm mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurum müdürlüklerine duyurulması ve yukarıda belirtilen açıklamalara göre eğitim faaliyetlerinin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Kemal Varın NUMANOĞLU

Bakan a.

Genel Müdür

Ek:

1. Mesleki Eğitim Merkezi
Telafi Çerçeve Öğretim Programları (24 adet)
2. İlgi (c) Kurul Kararı (1 sayfa)
3. Ustalık Telafi Programı Öğrenci İş Dosyası Örneği (4 sayfa)
4. Uygulanacak Alan/Dal Listesi (3 sayfa)

Dağıtım:

B Planı

Not: Ek-1 Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programları <http://meslek.eba.gov.tr/> internet sayfasında yayınlanmakta olup yazı ekine konulmamıştır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:21 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : (0 312)413 13 01

Bilgi için: Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı

E-Posta: mte_program@meb.gov.tr

İnternet Adresi: <http://mtegm.meb.gov.tr>

Unvan : Öğretmen

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks : (0 312) 425 19 67

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5597- 8394- 3517- baad- 5207 kodu ile teyit edilebilir.

TELAFİ MEM ALAN/DAL LİSTESİ

ALAN SIRA NO	ALAN ADI	DAL SIRA NO	DAL ADI
1	AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ	1	Ayakkabı Modelistliği
		2	Ayakkabı Üretimi
		3	Saraciye Modelistliği
		4	Saraciye Üretimi
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	5	Bilgisayar Teknik Servisi
3	ELSANATLARI TEKNOLOJİSİ	6	Dekoratif El Sanatları
		7	Dekoratif Ev Tekstili
		8	El Dokuma
		9	El ve Makine Nakışı
		10	Halı Desinatörlüğü
		11	Sanayi Nakışı
4	ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	12	Asansör Sistemleri
		13	Bobinaj
		14	Büro Makineleri Teknik Servisi
		15	Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü
		16	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi
		17	Endüstriyel Bakım Onarım
		18	Görüntü ve Ses Sistemleri
		19	Güvenlik Sistemleri
		20	Haberleşme Sistemleri
		21	Yüksek Gerilim Sistemleri
5	ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ	22	Endüstriyel Kontrol
6	GEMİ YAPIMI	23	Gemi Donatımı
		24	Gemi İnşa
		25	Yat İnşa
7	GRAFİK VE FOTOĞRAF	26	Fotoğraf
8	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	27	Cilt Bakımı ve Makyaj
		28	Erkek Kuaförlüğü
		29	Kadın Kuaförlüğü
9	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	30	Ahşap Yapı Sistemleri
		31	Cephe Sistemleri ve PVC Doğrama
		32	Çatı Sistemleri
		33	Çelik Yapı Teknik Ressamlığı
		34	İç Mekân Teknik Ressamlığı
		35	Mimari Yapı Teknik Ressamlığı
		36	Statik Yapı Teknik Ressamlığı
		37	Yapı Yalıtımı
38	Yapı Yüzey Kaplama		
10	KİMYA TEKNOLOJİSİ	39	Deri İşleme

TELAFİ MEM ALAN/DAL LİSTESİ

ALAN SIRA NO	ALAN ADI	DAL SIRA NO	DAL ADI
11	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	40	Kat Hizmetleri
		41	Operasyon
		42	Ön Büro
		43	Rezervasyon
12	KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	44	Takı İmalatı
13	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	45	Bilgisayar Destekli Endüstriyel Modelleme
		46	Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı
		47	Bilgisayarlı Makine İmalatı
		48	Değirmencilik
		49	Endüstriyel Kalıp
		50	Makine Bakım Onarım
		51	Mermer İşleme
14	MATBAA TEKNOLOJİSİ	52	Baskı Öncesi
		53	Baskı Sonrası
		54	Flekso Baskı
		55	Ofset Baskı
		56	Tifdruk Baskı
15	METAL TEKNOLOJİSİ	57	Çelik Konstrüksiyon
		58	Isıl İşlem
		59	Kaynakçılık
		60	Metal Doğrama
16	METALÜRJİ TEKNOLOJİSİ	61	Döküm
		62	İzabe
17	MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI	63	Ahşap Doğrama Teknolojisi
		64	İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi
		65	Mobilya İskeleti ve Döşemesi
		66	Mobilya Süsleme Sanatları
18	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	67	Deri Giyim
		68	Erkek Terziliği
		69	Hazır Giyim Model Makineciliği
		70	İç Giyim Modelistiği
		71	Kadın Terziliği
19	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	72	İş Makineleri
		73	Otomotiv Boya
		74	Otomotiv Elektromekanik
		75	Otomotiv Gövde
20	PLASTİK TEKNOLOJİSİ	76	Plastik İşleme
		77	Plastik Kalıp

TELAFİ MEM ALAN/DAL LİSTESİ

ALAN SIRA NO	ALAN ADI	DAL SIRA NO	DAL ADI
21	SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ	78	Alçı Model Kalıp
		79	Çinicilik
		80	Dekoratif Cam
		81	Endüstriyel Cam
		82	Serbest Seramik Şekillendirme
		83	Sır Üstü Dekorlama
		84	Tornada Form Şekillendirme
22	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	85	Dokuma Operatörlüğü
		86	Endüstriyel Çorap Örne
		87	Endüstriyel Düz Örne
		88	Endüstriyel Yuvarlak Örne
		89	İplik Üretim Teknolojisi
		90	Tekstil Baskı ve Desenciliği
		91	Tekstil Bitim İşlemleri (Apre)
23	TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	92	Teskil Boyacılığı
		93	İklimlendirme Sistemleri
24	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	94	Soğutma Sistemleri
		95	Aşçılık
		96	Pasta ve Tatlı Yapımı
		97	Servis

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Sayı	34	Konu: Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programları
Tarih	02/09/2021	
Kurulda Gör. Tarihi	01/09/2021	
Önceki Kararın Tarih ve Sayısı		

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 25/08/2021 tarihli ve E-59917357-101.03-30121590 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Mesleki Eğitim Merkezi Telafi Çerçeve Öğretim Programları'nın ekli örneklerine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Üye

Dr. Hüseyin YORULMAZ
Üye

Kâmil YEŞİL
Üye

Ercan TÜRK
Üye

Doç. Dr. Mustafa OTRAR
Üye

Dr. Hüseyin KORKUT
Üye

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR
.../.../2021

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı



MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

USTALIK TELAFİ PROGRAMI ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI



ADI VE SOYADI :

SINIFI/NO :

MESLEK ALANI/DALI :

MERKEZ/OKUL ADI :

ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI

EĞİTİMİN BAŞLAMA TARİHİ :/...../.....

EĞİTİMİN BİTİŞ TARİHİ :/...../.....

ÖĞRENCİNİN

ADI-SOYADI :.....

MESLEK ALANI/DALI :.....

SINIFI/NO :.....

İŞLETMENİN

ADI :.....

ADRESİ :.....

USTA ÖĞRETİCİNİN /EĞİTİM PERSONELİNİN

ADI-SOYADI :.....

KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN

ADI-SOYADI :.....

GÜNLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ TAKİP FORMU

DERSİN ADI:.....

TARİH	YAPTIRILAN İŞİN ADI	VERİLEN PUAN (100'LÜK SİSTEM)	USTA ÖĞRETİCİNİN İMZASI

ACIKLAMALAR:

- 1) BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.
- 2) HER DERSTEN 3 İŞ YAPTIRILACAKTIR.
- 3) HER DERS İÇİN 1 ADET OLACAK ŞEKİLDE ÇOĞALTILARAK KULLANILACAKTIR.

DERSİN ADI:..... **İŞİN ADI:**.....

PROJE / RESİM / RAPOR

İŞE BAŞLAMA		İŞ BİTİRME		DEĞERLENDİRME									
Tarihi:...../...../... Saati:/...../...	Tarihi:...../...../..... Saati:/...../.....	Değerlendirmeye Esas Kriterler										Toplam Puan	
Verilen Süre Saat	Kullanılan Süre Saat	Değerlendirmeye Esas Puan										Rakam ile	Yazı ile
..... Dakika Dakika	Takdir Edilen Puan											
ÖĞRENCİNİN Adı Soyadı-İmzası	USTA ÖĞRETİCİ/EĞİTİCİ PERSONELİN Adı Soyadı-İmzası	KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN Adı Soyadı-İmzası											

NOT: HER DERS İÇİN 3 ADET OLACAK ŞEKİLDE ÇOĞALTILARAK KULLANILACAKTIR.